



Make the difference.
Be the difference.

Crowe Frankfurt gehört seit 2001 zu Crowe Global. Crowe Global ist eines der weltweit größten Netzwerke unabhängiger Prüfungs- und Beratungsunternehmen. Mehr als 3.500 Partner sowie 40.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind in 150 Ländern bei mehr als 200 Gesellschaften beschäftigt. Zu unserem Portfolio gehören alle Leistungen rund um die Bereiche Wirtschaftsprüfung, Steuerberatung und Unternehmensberatung sowie über 45 Jahre Erfahrung im Bereich Payroll-Outsourcing im nationalen und internationalen Umfeld.

Wir suchen ab sofort eine*n Marketingassistent (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Das erwartet Sie bei uns

- Sie verwalten unsere Social-Media-Kanäle (LinkedIn & Instagram) und planen relevanten Content
- Sie sind für die Verwaltung und Pflege unserer Webseiten zuständig
- Unser Intranet wird von Ihnen aktuell gehalten sowie laufend mit Inhalten befüllt
- Sie unterstützen bei der Organisation und Planung von Mandanten-Events, Seminaren, Messeauftritten sowie Mitarbeiterveranstaltungen
- Für Messebesuche oder Recruiting-Events bestellen Sie Give Aways und erstellen Werbematerialien (z.B. Messedisplays, Roll-Ups)
- Sie wirken im Bereich Personalmarketing zur Stärkung unseres Employer Brandings mit

Das bringen Sie mit

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne mit Schwerpunkt Marketing
- Sie haben eine hohe Affinität zu Online-Medien und begeistern sich für Social Media
- Sie haben Kenntnisse im Umgang mit folgenden Systemen bzw. Programmen: Wordpress, Sitecore, Adobe Creative Cloud (speziell Photoshop und InDesign)
- Sie verfügen über gute Kenntnisse mit den gängigen Office-Anwendungen (z.B. PowerPoint, Excel)
- Sie überzeugen uns mit Ihrer freundlichen und kommunikativen Persönlichkeit

Das bieten wir Ihnen

- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben in einem internationalen Umfeld
- Work-Life-Balance durch flexibles Arbeiten
- Hybride Arbeitsmodelle mit Homeoffice möglich
- Individuelle Schulungen und zahlreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Zahlreiche Benefits, wie Parkplätze vor Ort, Deutschland-Ticket, Fahrkostenzuschuss und mobile Massage am Arbeitsplatz
- Freiwilliger wöchentlicher Englischunterricht
- Zentral gelegenes und modernes Büro in Frankfurt City West

Was wir Ihnen noch bieten, erfahren Sie auf unserer Karriereseite: www.karriere-crowe-ffm.de

Da Datenübertragungen per E-Mail bekanntlich als unsicher gelten, bieten wir Ihnen mehrere Möglichkeiten für die Einreichung Ihrer Unterlagen an. Entscheiden Sie selbst. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Per Post an:

Crowe Frankfurt
INTERTAX TREUHAND GmbH
Steuerberatungsgesellschaft
Friederike Myglas
An der Dammeide 10
60486 Frankfurt am Main

Tel: 069-97886 881

Per E-Mail an:

personal@crowe-ffm.de

Per sicherem Upload:

TEAMBEAM®
Secure Upload