



**Make the difference.
Be the difference.**

Crowe Frankfurt gehört seit 2001 zu Crowe Global. Crowe Global ist eines der weltweit größten Netzwerke unabhängiger Prüfungs- und Beratungsunternehmen. Mehr als 3.500 Partner sowie 40.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind in 150 Ländern bei mehr als 200 Gesellschaften beschäftigt. Zu unserem Portfolio gehören alle Leistungen rund um die Bereiche Wirtschaftsprüfung, Steuerberatung und Unternehmensberatung sowie über 45 Jahre Erfahrung im Bereich Payroll-Outsourcing im nationalen und internationalen Umfeld.

Wir suchen ab sofort eine*n

Steuer- & Prüfungsassistent (m/w/d)

Das erwartet Sie bei uns

- Ihre Aufgaben umfassen die Erstellung von Steuererklärungen und Jahresabschlüssen sowie die Teilnahme an Jahres- und Konzernabschlussprüfungen
- Sie werden aktiv an der Lösung von betriebswirtschaftlichen und steuerlichen Fragestellungen sowie Projekten mitwirken und dabei jederzeit von unserem erfahrenen Team unterstützt
- Ihre Expertise wird ebenso in der interdisziplinären Zusammenarbeit in den Bereichen Steuerberatung und/oder Wirtschaftsprüfung gefragt sein
- Sie werden bei uns die Möglichkeit haben, eigenverantwortlich zu arbeiten und Ihre Fähigkeiten und Kenntnisse in der Praxis anzuwenden

Das bringen Sie mit

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium mit Vertiefung im Bereich Wirtschaftsprüfung und/oder Steuerberatung
- Neben Ihren verhandlungssicheren Deutschkenntnissen sind gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Ihre ausgeprägten analytischen Fähigkeiten und Ihre schnelle Auffassungsgabe werden es Ihnen ermöglichen, komplexe Aufgaben zu bewältigen
- Darüber hinaus zeichnen Sie sich durch Ihre Kommunikationsfreude und Ihren ausgeprägten Teamgeist aus

Das bieten wir Ihnen

- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben in einem internationalen Umfeld
- Work-Life-Balance durch flexibles Arbeiten
- Hybride Arbeitsmodelle mit Homeoffice möglich
- Individuelle Schulungen und zahlreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Zahlreiche Benefits, wie Parkplätze vor Ort, Deutschland-Ticket, Fahrkostenzuschuss und mobile Massage am Arbeitsplatz
- Betriebliche Krankenzusatzversicherung
- Zentral gelegenes und modernes Büro in Frankfurt City West

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung – wir freuen uns!

HSA Frankfurt GmbH
An der Dammheide 10
60486 Frankfurt am Main
T: +49 69 97886 716

Friederike Myglas
Personalleiterin
T: +49 69 97886 881
friederike.myglas@crowe-ffm.de



Weitere Infos finden Sie unter:
www.karriere-crowe-ffm.de